**campagne d’amélioration continue**

Conseils - Recommandations à l’intention des responsables de Mention/parcours

🞏 Prévoir une réunion de l’équipe pédagogique élargie pour préparer la campagne d’évaluation :

* Présenter la démarche d’amélioration continue des formations : cycle, avantages, rôle des acteurs, rappel des points de vigilance…
* Rappeler la vision et les objectifs généraux définit au niveau de la Faculté pour les décliner en objectifs pour la mention et chaque parcours.
* Indiquer la documentation (guide) et les ressources (boîte à outils, ateliers…) mises à disposition.
* Présenter l’échéancier définit par la direction de la Faculté.
* Discuter et s’accorder sur les points suivant :
	+ Cibler les éléments à évaluer au sein de la mention (parcours et UE)
	+ Déterminer les dimensions et les critères pertinents pour chaque niveau (parcours/UE)
* Constituer un comité d’Amélioration Continue de la Formation (ACF) avec des membres de l’équipe pédagogique pour faciliter le pilotage et la mise en œuvre du dispositif

🞏 A l’issue de la réunion de l’équipe pédagogique, commencer à compléter la fiche-projet relative à la campagne d’évaluation.

🞏 Informer toutes les personnes concernées (personnel technique, vacataire, enseignant, enseignant-chercheur, étudiants…) du démarrage de la campagne d’amélioration continue de la formation et des modalités de participation.

🞏 Réunir le comité ACF pour organiser la collecte des données :

* choisir les indicateurs en fonction des critères retenus ;
* identifier les données déjà disponibles et celles manquantes ;
* choisir les outils pour collecter les données manquantes ;
* s’accorder sur un planning de réalisation.

🞏 A l’issue de la réunion, reporter ces informations sur la fiche projet (ci-jointe).

🞏 Réunir le comité ACF pour rédiger/ réviser les questionnaires utilisés au niveau des parcours et/ ou des UE.

🞏 A l’issue de la réunion, diffuser les modèles de questionnaires aux collègues responsables de l’évaluation d’un parcours ou d’une UE pour qu’ils les intègrent dans le logiciel d’évaluation « blue evaluation ».

🞏 Réaliser la collecte des données dans le temps imparti.

🞏 Analyser et interpréter les données :

* par l’équipe pédagogique au niveau de la mention/parcours
* par l’enseignant ou le collectif d’enseignants au niveau d’une UE/EC

🞏 Collecter les rapports d’évaluation et les compiler au niveau de la mention.

🞏 Rédiger le rapport d’évaluation finale sur la mention et proposer des pistes d’amélioration.

🞏 Présenter les conclusions en conseil de perfectionnement.

**Trame - FICHE PROJET CAMPAGNE AMELIORATION CONTINUE**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la Mention |  |
| Intitulé des parcours |  |
| Responsable de la Mention |  |
| Equipe de pilotage de la démarche (Comité ACF) |  |
| Objectifs de la campagne d’amélioration définis pour la mention et pour les parcours |  |
| Liste des éléments à évaluer (programme annuel, liste des UE…) |  |

**Tableaux des critères et des indicateurs retenus pour la mention/parcours (à completer)**

Exemple :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critère | Sources | Indicateurs |
| Le descriptif de la formation (mention et parcours) est explicite, facilement accessible et communiqué aux étudiants (brochure, site web…). | Equipe pédagogique | Autoévaluation : Le site web est mis à jour et présente un descriptif complet et explicite du programme de la formation.La brochure respecte le cadre de présentation des formations de la faculté… |
|  | Etudiants | Sondage par questionnaire |
|  | … |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critère | Sources | Indicateurs |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Plan d’actions**

|  |  |
| --- | --- |
| Choix des outils d’évaluation |  |
| Retro-planning |  |